



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.me.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.me.it)

---

## COPIA DETERMINA N. 195 /A DEL 23/10/2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'autocontrollo igienico -sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2018/2019, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio. Approvazione lettera di invito e capitolato d'oneri.**

**CIG: ZE7257476B.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che:

- nel Comune di Ali vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- trattandosi di bambini e ragazzi in tenera età occorre fornire loro un pasto caldo effettuando il servizio di mensa per l'anno scolastico 2018/2019;
- con delibera di Giunta Municipale n. 123 del 13 settembre 2018 sono state assegnate le somme per procedere all'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare;

**CONSIDERATO** che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>*;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti>>*;
- l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

*Copia per gli usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo pretorio online  
L'originale della presente determinazione è depositato agli atti d'ufficio*

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determina del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**PRESO ATTO** tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

**DATO ATTO** che i servizi da acquisire sono di importo inferiore ad €. 1.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);
- la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 24 Giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge 208/2015;

**RICHIAMATO**, al riguardo, l'art. 25 del decreto legislativo 19.04.2017 n. 56, che modifica l'art. 36 del D.lgs 18.04.2016 n. 50, che consente l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori e senza adeguata motivazione per lavori e fornitura di beni e servizi d'importo inferiore ad euro 40.000,00;

**VISTE** le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, <<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>;

**RITENUTO** di procedere all'individuazione della ditta esecutrice del servizio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**CONSIDERATO** che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali;
- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

**RITENUTO** necessario avviare tale procedura semplificata al fine di garantire lo svolgimento del servizio di mensa scolastica a favore degli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, stante l'urgenza per l'imminente inizio dell'anno scolastico 2018/2019;

**PRECISATO** che l'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il disciplinare per l'affidamento del servizio da affidare con il quale puntualmente si scandiscono ed individuano le prestazioni, gli obblighi reciproci; le clausole e condizioni, le garanzie e le altre clausole che vengono tutti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZE7257476B**;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferito con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 38 del 03/12/2007;

**VISTA** la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'OO.EE.LL;

**VISTO** lo Statuto;

## **DETERMINA**

**1) Di procedere** ad una valutazione comparativa dei preventivi per l'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria

*Copia per gli usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo pretorio online  
L'originale della presente determinazione è depositato agli atti d'ufficio*

per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare, ai sensi della normativa in premessa indicata, al fine di procedere all'affidamento diretto.

**2) Di stabilire** che:

a) Il fine che si intende perseguire è l'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare;

b) L'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di assistenza alla corretta applicazione delle normative relative al profilo igienico –sanitario definite nei manuali HACCP vigenti e presenti nelle varie strutture ove si effettua il servizio di somministrazione pasti e/o allungo piatti con personale interno;

c) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere;

d) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare che stabilisce le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio, le tempistiche e le quantità degli interventi richiesti per un buon servizio di controllo delle procedure contemplate nel servizio in affidamento;

e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

**3) Di dare atto** che la spesa relativa alla presente procedura risulta assegnata con delibera di Giunta Municipale n. 123 del 13 settembre 2018 e verrà impegnata in sede di affidamento.

**4) Di impegnare** la spesa pari ad euro 1.000,00 € (Mille/00), IVA inclusa come da attestazione del servizio finanziario, al Codice n. 04.06.1.103, Capitolo 654, impegno 663 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

**5) Di approvare** il disciplinare per l'affidamento del servizio in oggetto riportato in calce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la facoltà di apportare modifiche negli aspetti di dettaglio che eventualmente si rendessero necessarie, che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**6) Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

**7) Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

**8) Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.it)

---

## LETTERA DI INVITO

**CIG: ZE7257476B**

PROT. N.            del    /    /2018

*Spett.le*

Oggetto: *Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'autocontrollo igienico -sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2018/2019, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio.*

Vista la Determinazione a contrarre del Responsabile di Area n. 120 del 3 ottobre 2017, con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (previa gara informale), del servizio indicato in oggetto, codesta            è invitata a far pervenire una offerta per il servizio in oggetto.

Alla presente è allegato il disciplinare per il servizi di assistenza, che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, a cui si rimanda integralmente.

La procedura sarà regolata dall'art. 32 e dall'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

Termine perentorio per la presentazione delle offerte presso il protocollo dell'Ente, pena esclusione, è fissato per il giorno 27 ottobre 2017, ore 12.00

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile del procedimento, il Segretario Comunale, dott.ssa Giovanna Crisafulli, tel. 0942/700301 – e-mail: [protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it).

Ali, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

IL Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Crisafulli

## **DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO – SANITARIO (HACCP) SULL’IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI – REGOLAMENTO CE N. 852/2004 PRESSO LE MENSE DELLE STRUTTURE PRESCOLARI E SCOLARI DI ALI’ CON MENSE SCOLASTICHE ANNO 2018/2019.**

Il presente Disciplinare ha per oggetto la gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa D. Lgs. 155/97 e al regolamento CE 852 del 29 aprile 2004, che dovrà essere esercitata nei servizi nidi e scuole infanzia oltre che in alcune scuole primarie dotate di mensa nel territorio aliense.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

1) Sopralluoghi atti a verificare la corretta attuazione del piano di autocontrollo. In particolare, dovranno essere effettuati i seguenti controlli:

- presenza di tutta la documentazione richiesta e sua corretta gestione;
- verifica delle registrazioni effettuate sulle apposite schede;
- rispetto delle buone prassi igieniche da parte del personale operativo;
- rispetto della procedura sulla rintracciabilità e sulla gestione dei pasti speciali;
- adeguatezza delle procedure di pulizia e sanificazione di attrezzature locali;
- misura delle temperature interne di frigoriferi, congelatori, forni, etc. con l’utilizzo di termometri certificati;
- controllo dei termometri in dotazione alla struttura;
- verifica delle temperature raggiunte dagli alimenti sottoposti a cottura e/o prima della somministrazione;
- prelievo dei seguenti campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio:
  - n.1 tampone di superficie (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente ai centri con sola somministrazione pasti;
  - n.1 prelievo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37°C, batteri coliformi a 37°C, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell’acqua.
- relazione di sintesi del sopralluogo eseguito, corredata da certificazione analitica e scheda controllo temperature.

2) Aggiornamento e modifiche al manuale di autocontrollo a fronte di eventuali variazioni intervenute.

3) Fornitura del necessario supporto tecnico in caso di contraddittorio con le Autorità sanitarie di controllo.

4) Aggiornamento della legislazione e della normativa specifica nel campo dell’igiene degli alimenti.

### **Numero di sopralluoghi richiesti:**

n.1 sopralluogo annuale nella scuola dell’infanzia e primaria sita in Ali, dotata di cucina interna per la produzione dei pasti per i bimbi e adulti,

Inoltre, nel caso in cui si effettui il servizio mensa con somministrazione pasti gestito in appalto con personale esterno, il piano di autocontrollo haccp rimane a carico della ditta appaltatrice, riservandosi l’Amministrazione il solo ulteriore e specifico controllo dell’acqua.

Si chiede quindi, ad ulteriore garanzia di verifica e controllo sullo stato dell'acqua somministrata ai bambini in tali mense, un prelievo annuo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37° C , batteri coliformi a 37°, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante, residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell'acqua, presso le seguenti strutture scolastiche:

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà svolto da personale in possesso dei requisiti professionali adeguati (possessione di laurea in scienze biologiche, laurea in scienze agrarie o laurea in tecnologie alimentari).

Le analisi chimico-batteriologiche previste saranno eseguite da parte di laboratori iscritti nel registro regionale dei laboratori abilitati a svolgere analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo delle imprese alimentari.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà operante a far data dalla stipula del contratto e completato nel corso dell'anno 2018.

In particolare le date dei sopralluoghi verranno concordate con i Responsabili dei piani di autocontrollo delle singole strutture.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio sopravvengano disposizioni di legge atte a mutare le condizioni dello stesso, queste saranno rivedute con l'accordo delle parti.

### **CIG, FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa a conclusione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente max 60 gg dal ricevimento fattura, con accredito sul conto corrente bancario o postale dedicato, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità ed il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Se durante lo svolgimento del contratto in oggetto fossero rilevate negligenze o inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'amministrazione si riserva di recedere dal contratto

L'Amm.ne comunale potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere.

### **OBBLIGHI IN CAPO AL FORNITORE**

Il fornitore si impegna a rendere note tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nel nome della ditta e dichiara che in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti alla stessa.

Il fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il fornitore si impegna ad ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI**

I dipendenti dell'affidatario devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

L'affidatario pertanto è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente articolo.

#### **ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Ali che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice.

Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

#### **ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Ali, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente—disposizioni generali –atti generali, approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLgs. 30.06.03 n°196, si informa che i dati forniti dal fornitore per la procedura in oggetto, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Per accettazione  
Il legale rappresentante

## COPIA DETERMINA N. 195 /A DEL 23/10/2018

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'autocontrollo igienico -sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2018/2019, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio. Approvazione lettera di invito e capitolato d'oneri.**  
**CIG: ZE7257476B.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro **1.000,00** (mille/00), I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, al CODICE n. Codice n. 04.06.1.103, Capitolo 654, impegno 663.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**  
**F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**